

# FUNCIONES AGENTES EDUCATIVOS

## RESPONSABILIDADES DE COORDINADORES EN DIMF DE CORMIDI – ICBF

## FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

## TALENTO HUMANO

## **SALUD Y NUTRICIÓN**

## CON FAMILIAS:

- \*Atención directa a familias que requieran información sobre el servicio.
- \*Realizar de manera conjunta con el coordinador y auxiliares la focalización.
- \*Realizar las caracterizaciones y el archivo de veracidad de la información en las carpetas de cada niño o niña.
- \*Elaborar de manera conjunta el plan de formación a familias acorde a caracterizaciones
- \*Organización de grupos de apoyo con padres de familia.
- \*Documentar los procesos de formación con familias que se realicen a través de actas debidamente elaboradas en los formatos establecidos con evidencias.
- \*Realizar el acompañamiento a familias en el hogar.
- \*Elaborar o actualizar los pactos de convivencia y realizar el proceso establecido

#### GESTIÓN:

- \*Organizar las actividades de socialización y rendición de cuentas de los contratos acorde a lineamientos del ICBF.
- \*Establecer contacto permanente con los líderes comunitarios de la zona.
- \*Participar en las convocatorias municipales y graminales en representación de la Corporación cuando sean delegados.

### **DIRECTO CON TALENTO HUMANO:**

- \*Velar por el buen clima organizacional y realizar el acompañamiento que para ello se requiera.
- \*Entregar de manera oportuna las novedades sobre talento humano a los Coordinadores para los procesos de nomina.

## FORMACIÓN Y REFLEXIÓN:

- \*Participara de manera activa en las jornadas de reflexión Tener en cuenta los lineamientos ICBF y de CorMiDi.
- \*Elaborar de manera conjunta el cronograma de formación.

#### CON EL TALENTO HUMANO:

- \*Realizarse el examen de salud ocupacional.
- \*Informar situaciones de salud a las ARL.
- \*Verificar los procesos de recepción, rotulación y rotación de alimentos y bienestarina .
- \*Verificar que se entregue de manera oportuna las tomas de talla y peso de los niños y niñas .
- \*Verificar que exista y se este desarrollando el plan de intervención nutricional acorde a lineamientos del ICBF.

## CON LOS NIÑOS Y NIÑAS:

- \*Verificación de remisiones a las entidades de salud de niños y niñas en riesgo nutricional.
- \*Verificar que los niños y niñas que lo requieran sean atendidos por la nutricionista.
- \*Entregar a los niños y niñas y sus cuidadores en los encuentros los alimentos establecidos en las minutas y en caso de algún cambio que esté autorizado con su debido proceso por la Nutricionista.
- \*Comunicarse con los padres de familia en caso de enfermedad de los niños y niñas.
- \*Realizar visitas a los hogares de los niños y niñas que se encuentren hospitalizados o enfermos en el hogar.
- \*Programar con el talento humano y padres de familia actividades que promuevan buenas practicas de salud y nutrición.



## **PEDAGÓGICO**

#### CON AGENTES EDUCATIVOS:

- \*Construcción colectiva del Proyecto Pedagógico, Poai.
- \*Construcción de la programación e informe mensual interno acorde al POAI y lineamientos.
- \*Promoción, ejecución, seguimiento y sistematización de experiencias significativas .
- \*Realización programaciones de actividades semanales de manera conjunta atendiendo a actividades rectoras y lineamientos del ICBF.
- \*Desarrollar proyectos elaborados con los usuarios y acompañamiento de CorMiDi.
- \*Realizar las evaluaciones del desarrollo infantil .
- \*Realización de la jornada de socialización de evaluaciones del desarrollo.
- \*Realización y seguimiento a los planes de fortalecimiento del desarrollo acorde a la evaluación.
- \*Realización del proceso de transito de los niños y niñas a las IF formales.
- \*Promover la utilización de material de reciclaje y reutilización.
- \*Construcción de plan de atención y acompañamiento a familias de niños y niñas discapacitados.

# AMBIENTES PROTECTORES

## DE ESTRUCTURA:

- \*Elaboración y seguimiento de manera conjunta con el equipo el plan de mantenimiento.
- \*Realizar inspecciones de limpieza y orden de manera permanente .
- \*Mantener la decoración de las UDS en coordinación con totalidad del talento humano.

## **CON LOS NIÑOS Y NIÑAS**

- \*Elaborar y actualizar permanentemente con el talento humano las rutas de protección infantil para activarlas cuando se requiera.
- \*Mantener actualizada la documentación de los niños y niñas.
- \*Coordinar con la enfermera y el apoyo psicosocial acciones protección de los niños y niñas cuando se requiera.
- \*Verificar que los niños y niñas cuenten con póliza de seguro y que esta activa .

#### SG-SST

- \*Verificación de cumplimiento SG- SST- matriz de riesgos seguimiento a jornadas de simulacros.
- \*Brigadas y simulacros.
- \*Recibir y utilizar la de dotación, gorros y tapabocas Verificar cumplimiento de cronograma desinfección.

# ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN

- \*Recibir y despedir los niños y niñas y sus cuidadores en los encuentros.
- \*Promover de manera continua con el ejemplo el buen trato
- \*Verificar el funcionamiento de calidad para la prestación de la atención integral.
- \*Entregar de manera oportuna la información para actualización del
- \*Verificar que se Suba información de caracterización, evolución del desarrollo a la plataforma.
- \*Verificación de información de salud y nutrición, hacer seguimiento.
- \*Elaboración programación y del informe mensual .
- \*Entregar oportunamiente la información para el pago acorde a las actividdes propuestas y realizadas
- \*Reporte acorde a tiempos de información para entrega de complementos y refrigerios.
- \*Resguadar la información seguir el proceso.
- \*Realizar apertura de buzón de sugerencias quincenal.



## RESPONSABILIDADES DE COORDINADORES EN CDI DE CORMIDI – ICBF

## FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

# **TALENTO HUMANO**

## **SALUD Y NUTRICIÓN**

#### CON FAMILIAS:

- \*Atención directa a familias que requieran información sobre el servicio.
- \*Realizar de manera conjunta con el coordinador y auxiliares la focalización.
- \*Realizar las caracterizaciones y el archivo de veracidad de la información en las carpetas de cada niño o niña.
- \*Elaborar de manera conjunta el plan de formación a familias acorde a caracterizaciones
- \*Organización de grupos de apoyo con padres de familia.
- \*Documentar los procesos de formación con familias que se realicen a través de actas debidamente elaboradas en los formatos establecidos con evidencias.
- \*Elaborar o actualizar los pactos de convivencia y realizar el proceso establecido.

## GESTIÓN:

\*Participar en las convocatorias municipales y graminales en representación de la Corporación cuando sean delegados.

### **DIRECTO CON TALENTO HUMANO:**

\*Velar por el buen clima organizacional y realizar el acompañamiento que para ello se requiera.

#### FORMACIÓN Y REFLEXIÓN:

- \*Participara de manera activa en las jornadas de reflexión Tener en cuenta los lineamientos ICBF y de CorMiDi.
- \*Elaborar de manera conjunta el cronograma de formación.

#### CON EL TALENTO HUMANO:

- \*Realizarse el examen de salud ocupacional. Informar situaciones de salud a las ARL.
- \*Verificar que se entregue de manera oportuna las tomas de talla y peso de los niños y niñas .
- \*Verificar que exista y se este desarrollando el plan de intervención nutricional acorde a lineamientos del ICBF.

## CON LOS NIÑOS Y NIÑAS:

- \*Verificación de remisiones a las entidades de salud de niños y niñas en riesgo nutricional.
- \*Verificar que los niños y niñas que lo requieran sean atendidos por la nutricionista.
- \*Entregar a los niños y niñas diariamente los alimentos establecidos en las minutas.
- \*Comunicarse con los padres de familia en caso de enfermedad de los niños y niñas.
- \*Realizar visitas a los hogares de los niños y niñas que se encuentren hospitalizados o enfermos en el hogar.
- \*Programar con el talento humano y padres de familia actividades que promuevan buenas practicas de salud y nutrición.



## **PEDAGÓGICO**

#### CON AGENTES EDUCATIVOS:

- \*Construcción colectiva del Proyecto Pedagógico, Poai.
- \*Construcción de la programación e informe mensual interno acorde al POAI y lineamientos.
- \*Promoción, ejecución, seguimiento y sistematización de experiencias significativas .
- \*Realización programaciones de actividades semanales de manera conjunta atendiendo a actividades rectoras y lineamientos del ICBF.
- \*Desarrollar proyectos elaborados con los usuarios y acompañamiento de CorMiDi.
- \*Realizar las evaluaciones del desarrollo infantil.
- \*Realización de la jornada de socialización de evaluaciones del desarrollo.
- \*Realización y seguimiento a los planes de fortalecimiento del desarrollo acorde a la evaluación.
- \*Realización del proceso de transito de los niños y niñas a las IF formales.
- \*Promover la utilización de material de reciclaje y reutilización.
- \*Construcción de plan de atención y acompañamiento a familias de niños y niñas discapacitados.

# AMBIENTES PROTECTORES

## DE ESTRUCTURA:

- \*Elaboración y seguimiento de manera conjunta con el equipo el plan de mantenimiento.
- \*Realizar inspecciones de limpieza y orden de manera permanente .
- \*Mantener la decoración de las UDS en coordinación con totalidad del talento humano.

## **CON LOS NIÑOS Y NIÑAS**

- \*Elaborar y actualizar permanentemente con el talento humano las rutas de protección infantil para activarlas cuando se requiera.
- \*Mantener actualizada la documentación de los niños y niñas.
- \*Coordinar con la enfermera y el apoyo psicosocial acciones protección de los niños y niñas cuando se requiera.
- \*Verificar que los niños y niñas cuenten con póliza de seguro y que esta activa .

## SG-SST

- \*Verificación de cumplimiento SG- SST- matriz de riesgos seguimiento a jornadas de simulacros.
- \*Brigadas y simulacros.
- \*Recibir y utilizar la de dotación, gorros y tapabocas Verificar cumplimiento de cronograma desinfección.

# ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN

- \*Recibir y despedir los niños y niñas y sus cuidadores en los encuentros.
- \*Promover de manera continua con el ejemplo el buen trato
- \*Verificar el funcionamiento de calidad para la prestación de la atención integral.
- \*Entregar de manera oportuna la información para actualización del
- \*Verificar que se Suba información de caracterización, evolución del desarrollo a la plataforma.
- \*Verificación de información de salud y nutrición, hacer seguimiento.
- \*Elaboración programación y del informe mensual .
- \*Entregar oportunamiente la información para el pago acorde a las actividdes propuestas y realizadas
- \*Reporte acorde a tiempos de información para entrega de complementos y refrigerios.
- \*Resguadar la información seguir el proceso.
- \*Realizar apertura de buzón de sugerencias quincenal.

