Elaboración y Entrega de Informes

Responsable: Coordinador de CDI o de DIMF y Coordinación pedagógica de CorMiDi.

Frecuencia de realización: mensual cuando establezca las fechas el CZ del ICBF y CorMiDi, revisar cronogramas.

Retomar reportes de acciones programadas y ejecutadas, encaso de informes RAM y SIM, contractual y técnico revisar la calidad de los documentos que se requieren por ICBF .

Elaborar el informe atendiendo a los cronogramas ICBF e internos en los formatos establecidos.

Envió de los informes internos a la coordinación pedagógica de la Corporación y los borradores de los de entregar al ICBF para su aprobación.

Entrega de informes ICBF con los debidos soportes en las fechas establecidas por CZ ICBF / los primeros 5 días del mes. Los CDI incluir el CD con grabación tomada de las cámaras

Consolidación de informe mensual para Comité Técnico Operativo de cada uno de los Contratos .